****

**معاونت توسعه، مهندسی و تحقیق**

**مدیریت تحقیقات و بومی سازی**

**مرکز تحقیقات**

**فرم ارائه پیشنهاد پروژه تحقیقاتی**

* مشخصات پروژه
  + عنوان پروژه :
  + پیشنهاد دهنده :
  + تاریخ ارائه پیشنهاد :

دریافت کننده پروژه : مرکز تحقیقات

تاریخ دریافت :

* بررسی پروژه
  + تاریخ بررسی :
  + اعضای کارگروه تخصصی :

|  |  |
| --- | --- |
| 1-نام و نام خانوادگی :  سمت :  امضا : | 2-نام و نام خانوادگی :  سمت :  امضا : |
| 3-نام و نام خانوادگی :  سمت :  امضا : | 4-نام و نام خانوادگی :  سمت :  امضا : |
| 5-نام و نام خانوادگی :  سمت :  امضا : | 6-نام و نام خانوادگی :  سمت :  امضا : |

* نتیجه بررسی : تایید رد
* دلایل عدم تایید :
* عنوان تایید شده پروژه :
* مبلغ هزینه پیش بینی شده :
* مدت زمان پروژه :
* کد پروژه :

ریاست مرکز تحقیقات مدیریت واحد های مربوطه مدیریت تحقیقات و بومی سازی

1-اطلاعات پایه

1-1-عنوان پروژه به زبان فارسی

|  |
| --- |
|  |

1-2-عنوان پروژه به زبان انگلیسی

|  |
| --- |
|  |

1-3-نوع پروژه : کاربردی  توسعه ای  بنیادی

1-4-مدت زمان اجرای پروژه (ماه) :

1-5-محل اجرای پروژه :

2-مشخصات مجری

2-1-نام و نام خانوادگی :

2-2-محل کار :

2-3-تلفن تماس / ایمیل :

2-4-سوابق تحصیلی :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | دانشگاه | کشور | سال اخذ مدرک | معدل |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3-سوابق شغلی و تجربی مجری (حداکثر 5 مورد) :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

4-مشخصات همکاران :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | شغل | درجه علمی | تخصص | محل کار | شماره تماس |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

اطلاعات استاد راهنما / ناظر

5-مشخصات

5-1-نام و نام خانوادگی :

5-2-نام دانشگاه / محل کار :

5-3-واحد :

5-4-تلفن تماس :

5-5-سوابق تحصیلی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | دانشگاه | کشور | سال اخذ مدرک | مرتبه علمی |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6-مشخصات کامل کتب و مقالات مهم علمی منتشر شده در رابطه با این پروژه (عنوان، سال انتشار، ناشر) :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

7-سوابق علمی، تحقیقاتی و اجرایی مرتبط با این پروژه :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

8-اطلاعات مربوط به پروژه

**8-1-موارد اثر بخشی پروژه :**

افزایش راندمان تولید

افزایش کیفیت محصولات

ارتقا دانش فنی

افزایش ارزش افزوده

افزایش رضایت شغلی کارکنان

ارتقا سطح ایمنی کار

کاهش ضایعات و استفاده مجدد از آن ها

کاهش مصرف مواد و انرژی

کاهش تعداد نیروی انسانی شاغل

کاهش هزینه های تولید و نهایتا کاهش قیمت تمام شده

کاهش آلودگی محیط زیست

بهینه سازی فرایند تولید

تکمیل حلقه های تولید

استفاده بهتر از امکانات تولیدی موجود

جایگزینی مواد اولیه مناسب تر

افزایش اطلاعات مدیریتی

تکمیل سایر پروژه های تحقیقاتی

جوابگویی به نیاز بازار

قطع واردات و کاهش وابستگی

ایجاد سرمایه گذاری بنیادی و ضروری در کشور

8-2-هدف و ضرورت اجرای پروژه :

|  |
| --- |
|  |

8-3-توجیه فنی و اقتصادی پروژه :

|  |
| --- |
|  |

8-4-شرح روش تحقیق :

|  |
| --- |
|  |

8-5-نتایج قابل دستیابی پس از انجام پروژه :

|  |
| --- |
|  |

8-6-سابقه علمی و خلاصه پروژه های انجام شده در رابطه با موضوع پروژه با ذکر مآخذ :

|  |
| --- |
|  |

8-7-فهرست منابع و مآخذ علمی ( سایت ها، کتب و مجلات) و استاندارد هایی که به توجیه علمی و فنی پروژه کمک می کند .

|  |
| --- |
|  |

9-گانت چارت

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فاز بندی پروژه و عنوان فعالیت | سال شمسی | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 |
| ماه شمسی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ماه پروژه | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| درصد وزنی |
| فاز اول : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز دوم : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز سوم : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز چهارم : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز پنجم : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| درصد پیشرفت ماهانه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| درصد پیشرفت تجمعی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |

**10-هزینه ها**

10-1-هزینه های نیروی انسانی

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت در پروژه | ساعات کارکرد در ماه | مدت کارکرد به ماه | مبلغ دریافتی در ماه | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | | | |  |

10-2-هزینه های مربوط به تهیه اسناد و مدارک علمی و فنی\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان مدرک | هزینه (ریال) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| جمع کل | |  |

10-3-هزینه های مربوط به مواد اولیه مصرفی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح مواد | وضعیت (موجود/خریداری) | مقدار/تعداد | هزینه بازای هر مقدار / تعداد | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | | |  |

10-4-هزینه های مربوط به خرید تجهیزات

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح تجهیزات | وضعیت (موجود/خریداری) | تعداد | قیمت بازای هر عدد | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | | |  |

10-5-هزینه های مسافرت و ایاب و ذهاب\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | مقصد مسافرت | تعداد سفر | وسیله مورد استفاده | مدت اقامت | هدف از مسافرت | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | | | | |  |

10-6-هزینه خدمات فنی مورد نیاز پروژه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | خدمت مورد نیاز | تعداد | هزینه بازای هر عدد | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | |  |

10-7-هزینه تهیه گزارش های مقطعی و نهایی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تایپ | چاپ | صحافی | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | |  |

10-8-هزینه های مربوط به اسکان و تغذیه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| موضوع | مدت (روز) | هزینه بازای هر عدد | جمع (ریال) |
| اسکان |  |  |  |
| تغذیه |  |  |  |
| جمع کل | | |  |

**جمع هزینه ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| بند مربوطه | موضوع | هزینه | توضیحات |
| 10.1 | هزینه های نیروی انسانی |  |  |
| 10.2 | هزینه های مربوط به تهیه اسناد و مدارک علمی و فنی\* |  |  |
| 10.3 | هزینه های مربوط به مواد اولیه مصرفی |  |  |
| 10.4 | هزینه های مربوط به خرید تجهیزات |  |  |
| 10.5 | هزینه های مسافرت و ایاب و ذهاب\* |  |  |
| 10.6 | هزینه خدمات فنی مورد نیاز پروژه |  |  |
| 10.7 | هزینه تهیه گزارش های مقطعی و نهایی |  |  |
| 10.8 | هزینه های مربوط به اسکان و تغذیه |  |  |
| **جمع کل** | | **به عدد** | **به حروف** |
|  |  |

\*امور تحقیق و توسعه هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت هزینه های جدول فوق ندارد.

تعهدات مجری

1-تکمیل فرم الکترونیکی گزارش پیشرفت ماهیانه پروژه به زبان فارسی تا بیست و پنجم هر ماه توسط مجری و ارسال آن به امور تحقیق و توسعه از طریق پست الکترونیکی. (این گزارش بایستی قبل از بیست و پنجم هر ماه به بخش تحقیقاتی مربوطه برسد.)

2-ارائه گزارش های مقطعی به زبان فارسی بر اساس گانت چارت توسط مجری

3-ارائه هرگونه اطلاعات مربوط به پروژه و نتایج حاصل از آن مانند اختراع، یافته ها، نرم افزار، نتایج آزمایشات، اسناد، مدارک، عکس و نقشه دریافت شده از شرکت جهان فولاد سیرجان به هر شکل در مجلات، کنفرانس ها و مراکز داخل و خارج از کشور توسط مجری و استاد مشاور پروژه ممنوع بوده و در صورت نیاز فقط با هماهنگی و اخذ مجوز از امور تحقیق و توسعه امکان پذیر می باشد.

4-پس از اخذ مجوز از امور تحقیق و توسعه در خصوص ارائه مقاله در کنفرانس ها و مجلات علمی داخل و خارج از کشور، درج نام شرکت جهان فولاد سیرجان به عنوان حامی پروژه الزامی است.

5-درج اسامی و مشخصات ناظر واحد تحقیق و توسعه و ناظر تحقیقاتی و ترتیب نحوه قرارگیری نام آن ها برای کلیه پژوهش های تحقیقاتی و دانشجویی در مقالات ارائه شده مربوط به این پروژه ها در کلیه مجلات و کنفرانس های داخل و خارج از کشور با تأیید امور تحقیق و توسعه الزامی است.

6-کلیه حقوق مادی و معنوی متعلق به شرکت جهان فولاد سیرجان می باشد.

7-در صورت ثبت اختراع از پروژه ها حداکثر سهم شرکت جهان فولاد سیرجان توسط واحد تحقیق و توسعه تعیین می شود و رعایت سهم 51 درصد شرکت جهان فولاد سیرجان الزامی است. در صورت تولید هرگونه محصول یا نمونه صنعتی از طرح ها باید یک نمونه کامل از آن به امور تحقیق و توسعه تحویل گردد.

8-کپی برداری و انتشار نرم افزار هایی که توسط شرکت جهان فولاد سیرجان در اختیار مجری یا استاد مشاور قرار می گیرد، بدون اخذ مجوز ممنوع می باشد.

9-جبران هرگونه خسارت وارده به اموال شرکت جهان فولاد سیرجان به عهده مجری می باشد.

10-در صورت فسخ یک طرفه قرارداد و عدم انجام تعهدات توسط مجری، تا دو برابر هزینه کل طرح به عنوان خسارت دریافت میگردد. پرداخت کلیه هزینه های طرح پس از انجام کلیه تعهدات و با تأیید امور تحقیق و توسعه امکان پذیر است.

11-ارائه گزارش نهایی طبق فرم مصوب الزامی می باشد. (سه نسخه صحافی شده و اصل فایل WORD) و در صورت عدم تحویل کامل گزارش نهایی، هزینه انسانی و حق الزحمه پرداخت نمیگردد.