****

**معاونت توسعه، مهندسی و تحقیق**

**مدیریت تحقیقات و بومی سازی**

**مرکز تحقیقات**

**فرم ارائه پیشنهاد پروژه تحقیقاتی**

* مشخصات پروژه
	+ عنوان پروژه :
	+
	+ پیشنهاد دهنده :
	+ تاریخ ارائه پیشنهاد :

دریافت کننده پروژه : مرکز تحقیقات

تاریخ دریافت :

* بررسی پروژه
	+ تاریخ بررسی :
	+ اعضای کارگروه تخصصی :

|  |  |
| --- | --- |
| 1-نام و نام خانوادگی :سمت :امضا : | 2-نام و نام خانوادگی :سمت :امضا : |
| 3-نام و نام خانوادگی :سمت :امضا : | 4-نام و نام خانوادگی :سمت :امضا : |
| 5-نام و نام خانوادگی :سمت :امضا : | 6-نام و نام خانوادگی :سمت :امضا : |

* نتیجه بررسی : تایید[ ]  رد[ ]
* دلایل عدم تایید :
* عنوان تایید شده پروژه :
	+
* مبلغ هزینه پیش بینی شده :
	+
* مدت زمان پروژه :
* کد پروژه :

ریاست مرکز تحقیقات مدیریت واحد های مربوطه مدیریت تحقیقات و بومی سازی

1-اطلاعات پایه

1-1-عنوان پروژه به زبان فارسی

|  |
| --- |
|  |

1-2-عنوان پروژه به زبان انگلیسی

|  |
| --- |
|  |

1-3-نوع پروژه : کاربردی [ ]  توسعه ای [ ]  بنیادی [ ]

1-4-مدت زمان اجرای پروژه (ماه) :

1-5-محل اجرای پروژه :

2-مشخصات مجری

2-1-نام و نام خانوادگی :

2-2-محل کار :

2-3-تلفن تماس / ایمیل :

2-4-سوابق تحصیلی :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | دانشگاه | کشور | سال اخذ مدرک | معدل |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3-سوابق شغلی و تجربی مجری (حداکثر 5 مورد) :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

4-مشخصات همکاران :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | شغل  | درجه علمی | تخصص | محل کار | شماره تماس |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

اطلاعات استاد راهنما / ناظر

5-مشخصات

5-1-نام و نام خانوادگی :

5-2-نام دانشگاه / محل کار :

5-3-واحد :

5-4-تلفن تماس :

5-5-سوابق تحصیلی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | دانشگاه | کشور | سال اخذ مدرک | مرتبه علمی |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6-مشخصات کامل کتب و مقالات مهم علمی منتشر شده در رابطه با این پروژه (عنوان، سال انتشار، ناشر) :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

7-سوابق علمی، تحقیقاتی و اجرایی مرتبط با این پروژه :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

8-اطلاعات مربوط به پروژه

**8-1-موارد اثر بخشی پروژه :**

افزایش راندمان تولید [ ]

افزایش کیفیت محصولات [ ]

ارتقا دانش فنی [ ]

افزایش ارزش افزوده [ ]

افزایش رضایت شغلی کارکنان [ ]

ارتقا سطح ایمنی کار [ ]

کاهش ضایعات و استفاده مجدد از آن ها [ ]

کاهش مصرف مواد و انرژی [ ]

کاهش تعداد نیروی انسانی شاغل [ ]

کاهش هزینه های تولید و نهایتا کاهش قیمت تمام شده [ ]

کاهش آلودگی محیط زیست [ ]

بهینه سازی فرایند تولید [ ]

تکمیل حلقه های تولید [ ]

استفاده بهتر از امکانات تولیدی موجود [ ]

جایگزینی مواد اولیه مناسب تر [ ]

افزایش اطلاعات مدیریتی [ ]

تکمیل سایر پروژه های تحقیقاتی [ ]

جوابگویی به نیاز بازار [ ]

قطع واردات و کاهش وابستگی [ ]

ایجاد سرمایه گذاری بنیادی و ضروری در کشور [ ]

8-2-هدف و ضرورت اجرای پروژه :

|  |
| --- |
|  |

8-3-توجیه فنی و اقتصادی پروژه :

|  |
| --- |
|  |

8-4-شرح روش تحقیق :

|  |
| --- |
|  |

8-5-نتایج قابل دستیابی پس از انجام پروژه :

|  |
| --- |
|  |

8-6-سابقه علمی و خلاصه پروژه های انجام شده در رابطه با موضوع پروژه با ذکر مآخذ :

|  |
| --- |
|  |

8-7-فهرست منابع و مآخذ علمی ( سایت ها، کتب و مجلات) و استاندارد هایی که به توجیه علمی و فنی پروژه کمک می کند .

|  |
| --- |
|  |

9-گانت چارت

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فاز بندی پروژه و عنوان فعالیت | سال شمسی | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 | 1402 |
| ماه شمسی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ماه پروژه | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| درصد وزنی |
| فاز اول :  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز دوم : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز سوم : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز چهارم : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز پنجم : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| درصد پیشرفت ماهانه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| درصد پیشرفت تجمعی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |

**10-هزینه ها**

10-1-هزینه های نیروی انسانی

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت در پروژه | ساعات کارکرد در ماه | مدت کارکرد به ماه | مبلغ دریافتی در ماه | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل |  |

10-2-هزینه های مربوط به تهیه اسناد و مدارک علمی و فنی\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان مدرک | هزینه (ریال) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| جمع کل |  |

10-3-هزینه های مربوط به مواد اولیه مصرفی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح مواد | وضعیت (موجود/خریداری) | مقدار/تعداد | هزینه بازای هر مقدار / تعداد | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع کل |  |

10-4-هزینه های مربوط به خرید تجهیزات

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح تجهیزات | وضعیت (موجود/خریداری) | تعداد | قیمت بازای هر عدد | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع کل |  |

10-5-هزینه های مسافرت و ایاب و ذهاب\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | مقصد مسافرت | تعداد سفر | وسیله مورد استفاده | مدت اقامت | هدف از مسافرت | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل |  |

10-6-هزینه خدمات فنی مورد نیاز پروژه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | خدمت مورد نیاز | تعداد | هزینه بازای هر عدد | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع کل |  |

10-7-هزینه تهیه گزارش های مقطعی و نهایی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تایپ | چاپ | صحافی | جمع (ریال) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع کل |  |

10-8-هزینه های مربوط به اسکان و تغذیه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| موضوع | مدت (روز) | هزینه بازای هر عدد | جمع (ریال) |
| اسکان |  |  |  |
| تغذیه |  |  |  |
| جمع کل |  |

**جمع هزینه ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| بند مربوطه | موضوع | هزینه | توضیحات |
| 10.1 | هزینه های نیروی انسانی |  |  |
| 10.2 | هزینه های مربوط به تهیه اسناد و مدارک علمی و فنی\* |  |  |
| 10.3 | هزینه های مربوط به مواد اولیه مصرفی |  |  |
| 10.4 | هزینه های مربوط به خرید تجهیزات |  |  |
| 10.5 | هزینه های مسافرت و ایاب و ذهاب\* |  |  |
| 10.6 | هزینه خدمات فنی مورد نیاز پروژه |  |  |
| 10.7 | هزینه تهیه گزارش های مقطعی و نهایی |  |  |
| 10.8 | هزینه های مربوط به اسکان و تغذیه |  |  |
| **جمع کل** | **به عدد** | **به حروف** |
|  |  |

\*امور تحقیق و توسعه هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت هزینه های جدول فوق ندارد.

تعهدات مجری

1-تکمیل فرم الکترونیکی گزارش پیشرفت ماهیانه پروژه به زبان فارسی تا بیست و پنجم هر ماه توسط مجری و ارسال آن به امور تحقیق و توسعه از طریق پست الکترونیکی. (این گزارش بایستی قبل از بیست و پنجم هر ماه به بخش تحقیقاتی مربوطه برسد.)

2-ارائه گزارش های مقطعی به زبان فارسی بر اساس گانت چارت توسط مجری

3-ارائه هرگونه اطلاعات مربوط به پروژه و نتایج حاصل از آن مانند اختراع، یافته ها، نرم افزار، نتایج آزمایشات، اسناد، مدارک، عکس و نقشه دریافت شده از شرکت جهان فولاد سیرجان به هر شکل در مجلات، کنفرانس ها و مراکز داخل و خارج از کشور توسط مجری و استاد مشاور پروژه ممنوع بوده و در صورت نیاز فقط با هماهنگی و اخذ مجوز از امور تحقیق و توسعه امکان پذیر می باشد.

4-پس از اخذ مجوز از امور تحقیق و توسعه در خصوص ارائه مقاله در کنفرانس ها و مجلات علمی داخل و خارج از کشور، درج نام شرکت جهان فولاد سیرجان به عنوان حامی پروژه الزامی است.

5-درج اسامی و مشخصات ناظر واحد تحقیق و توسعه و ناظر تحقیقاتی و ترتیب نحوه قرارگیری نام آن ها برای کلیه پژوهش های تحقیقاتی و دانشجویی در مقالات ارائه شده مربوط به این پروژه ها در کلیه مجلات و کنفرانس های داخل و خارج از کشور با تأیید امور تحقیق و توسعه الزامی است.

6-کلیه حقوق مادی و معنوی متعلق به شرکت جهان فولاد سیرجان می باشد.

7-در صورت ثبت اختراع از پروژه ها حداکثر سهم شرکت جهان فولاد سیرجان توسط واحد تحقیق و توسعه تعیین می شود و رعایت سهم 51 درصد شرکت جهان فولاد سیرجان الزامی است. در صورت تولید هرگونه محصول یا نمونه صنعتی از طرح ها باید یک نمونه کامل از آن به امور تحقیق و توسعه تحویل گردد.

8-کپی برداری و انتشار نرم افزار هایی که توسط شرکت جهان فولاد سیرجان در اختیار مجری یا استاد مشاور قرار می گیرد، بدون اخذ مجوز ممنوع می باشد.

9-جبران هرگونه خسارت وارده به اموال شرکت جهان فولاد سیرجان به عهده مجری می باشد.

10-در صورت فسخ یک طرفه قرارداد و عدم انجام تعهدات توسط مجری، تا دو برابر هزینه کل طرح به عنوان خسارت دریافت میگردد. پرداخت کلیه هزینه های طرح پس از انجام کلیه تعهدات و با تأیید امور تحقیق و توسعه امکان پذیر است.

11-ارائه گزارش نهایی طبق فرم مصوب الزامی می باشد. (سه نسخه صحافی شده و اصل فایل WORD) و در صورت عدم تحویل کامل گزارش نهایی، هزینه انسانی و حق الزحمه پرداخت نمیگردد.